

Lycée professionnel public

SAINT-GERMAIN

BAC PRO AGORA

ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS

Le baccalauréat professionnel assistance à la gestion des organisations et de leurs activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, etc. Les élèves sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs. Cette formation dispense des enseignements généraux comme le français, les mathématiques, les langues vivantes, l'histoire-géographie, l'éducation physique et les arts appliqués. Elle comprend également des enseignements professionnels qui permettent de se familiariser avec le métier visé :

- Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents
- Pôle 2 - Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)
- Pôle 3 - Administration du personnel
- Économie et Droit
- Prévention -Santé -Environnement

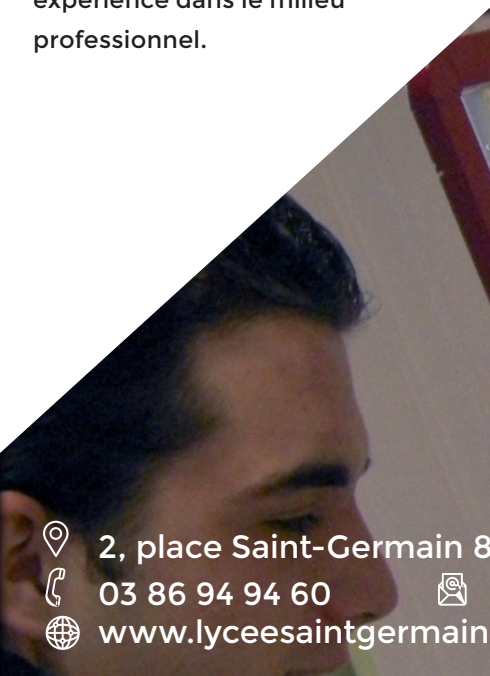
Les 22 semaines de stage réparties sur les 3 ans de formation initiale permettent de construire son expérience dans le milieu professionnel.

Quels métiers ?

- Gestionnaire administratif
- Assistant de gestion
- Agent de gestion administrative, de gestionnaire commercial, etc.

Quelles poursuites d'études ?

- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion



2, place Saint-Germain 89000 AUXERRE

03 86 94 94 60

0891159B@ac-dijon.fr

www.lyceesaintgermain.fr

